STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zesentwintig mei tweeduizend tien,
verscheen voor mij, mr. Tjipke Miedema, notaris te Ede, gevestigd te Bennekom:
mevrouw Elby van Straten, geboren te Eemsmond op zeven en twintig mei
negentienhonderd zestig, te dezer zake wonende te 6721 JX Bennekom, Edeseweg 52,
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Hendrik Eric Verweij, wonende te [illegible], geboren te Ophemert op veertien juni negentienhonderd vijftig, gehuwd;
2. de heer Bastiaan Marinus Peter Pellikaan, wonende te [illegible] geboren te Ede op dertien april negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd;

die deze volmacht verstrekten in hun hoedanigheid van voorzitter en lid van het College van Bestuur van de te Ede gevestigde stichting: Stichting Aeres Groep,
adres: Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede,
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41246832.
Van gemelde volmacht blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk.
Comparante verklaarde dat op drie september tweeduizend acht is opgericht de in de gemeente Dronten gevestigde stichting: Stichting Dronten International Student Fund.
Bij zijn besluit van dertien januari tweeduizend tien heeft het bestuur van deze stichting, bestaande uit het College van Bestuur van de Stichting Aeres Groep, besloten de statuten van de Stichting Dronten International Student Fund te wijzigen.
Van de vereiste goedkeuring door de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit de betreffende notulen van de Raad van Toezicht.
Uittreksels uit de verslagen van de vergaderingen van het bestuur van de stichting en de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep zijn aan deze akte gehecht.
Comparante verklaarde ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit de statuten van de Stichting Dronten International Student Fund te wijzigen en vast te stellen als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Aeres International Student Fund.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ede.
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.

GRONDSLAG EN DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen in de studiekosten in de ruimste zin des

VAN PUTTEN VAN APELDOORN notarissen

VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen

woord van buitenlandse studenten.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van middelen, het beheren daarvan, het uitkeren van de middelen in de vorm van een bijdrage in de studiekosten van armlastige buitenlandse studenten die onderwijs en training volgen aan één van de instellingen van de Stichting Aeres Groep en voorts door al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn of daarmee in de ruimste zin verband houdt. De stichting beoogt daarbij niet het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

a. donaties;
b. erfstellingen en legaten. Erfstelling mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;
c. hetgeen de stichting door schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
d. opbrengsten uit het vermogen van de stichting;
e. andere inkomsten en opbrengsten;
f. winstbestemming vanuit commerciële activiteiten van de Aeres Groep.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit het College van Bestuur van de stichting: "Stichting Aeres Groep", gevestigd te Ede.
2. Uitsluitend voor het geval het bestuur uit één persoon bestaat, dienen alle bepalingen in deze statuten die uitsluitend van toepassing kunnen zijn indien er sprake is van meer dan één bestuurslid, als niet geschreven te worden beschouwd.
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het nog fungerende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s).

Artikel 5

Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn door:

a. zijn overlijden, of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding;
b. ontslag door de rechtbank;
c. verlies van het vrije beheer dan wel de vrije beschikking over zijn goederen;
d. het niet langer bezitten van de hoedanigheid van lid van het College van Bestuur van de stichting: "Stichting Aeres Groep".

GOEDKEURING EN VERGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten, na goedkeuring door de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep, tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen,

vervreemden of bezwaren van registergoederen, van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

2. Uitsluitend het ontbreken van de in lid 1 bedoelde goedkeuring kan door de stichting tegen derden worden ingeroepen.
3. Onverminderd het in lid 4 bepaalde wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
   a. hetzij het bestuur;
   b. hetzij de bestuursvoorzitter;
   c. hetzij twee gezamenlijke handelende bestuurders.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Indien tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een bestuurder, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de andere vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat; indien tegenstrijdig belang bestaat met alle bestuurders, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door één of meer personen daartoe door de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep, gevestigd te Ede, aangewezen.

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dat nodig acht.
2. De oproepingen ter vergadering geschieden door het bestuur of de voorzitter, daartoe gelijkelijk bevoegd, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Wordt ook aldus niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet het bestuur zelf in de aanwijzing van een voorzitter.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een bestuurslid, die het feitelijk vervaardigen van deze notulen kan opdragen aan een

VAN PUTTEN VAN APELDOORN notarissen

notulist. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel tot schorsing of ontslag van een bestuurslid, kan het betreffende bestuurslid niet aan de stemming deelnemen en telt hij niet mee voor de beoordeling of het quorum aanwezig is.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, per e-mail of telefax voor het betreffende voorstel hebben verklaard.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan.
11. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Blanco stemmen wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

COMMISSIES, COMITE VAN AANBEVELING, AMBASSADEURS

Artikel 8

1. Het stuur kan adviescommissies, een comité van aanbeveling en ambassadeurs instellen ten behoeve van de verschillende fondsen die door de stichting worden beheerd.

VAN PUTTEN VAN APELDOORN notarissen

2. De leden van een adviescommissie en van de comités van aanbeveling alsmede de ambassadeurs worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De samenstelling en werkwijze van de adviescommissies, van de comités van aanbeveling en van de ambassadeurs, de wijze van benoeming (van de leden) daarvan, hun zittingsduur en verder al hetgeen daaromtrent regeling vereist, wordt geregeld in één of meer door het bestuur vast te stellen reglementen. Een reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd. Het bestuur besluit niet tot vaststelling of wijziging van een reglement dan nadat zij de desbetreffende adviescommissie, comités van aanbeveling dan wel de ambassadeurs waarop de kwestie betrekking heeft, daaromtrent heeft gehoord.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het aantal en de aard van de adviescommissies, comité van aanbeveling en ambassadeurs te wijzigen; deze bevoegdheid omvat de bevoegdheid om één of meer adviescommissies, het comité van aanbeveling of de functie van ambassadeur op te heffen.
5. Tenminste éénmaal per jaar belegt het bestuur een gezamenlijke vergadering met de leden van het bestuur, de leden van de dagelijkse leiding van het fonds dat de stichting in stand houdt (de directie) en de adviescommissies ter bespreking van de algemene gang van zaken binnen de stichting en het door haar in stand gehouden fonds. Daarbij worden tevens mede aan de hand van de jaarrekening de resultaten en de plannen en prognoses voor de komende periode besproken.

JAARREKENING/BEGROTING

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze de administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur draagt er zorg voor, dat aan deze balans en de staat van baten en lasten aangaande het betreffende boekjaar een bestuursverslag wordt toegevoegd.
4. Het bestuur zal de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid

VAN PUTTEN VAN APELDOORN notarissen

bedoelde stukken.

5. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur, tot welke vaststelling het bestuur uitsluitend kan besluiten indien een verslag als bedoeld in het vorige lid beschikbaar is.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht uiterlijk in de maand december van elk jaar de op het volgende boekjaar betrekking hebbende begroting op te maken en op papier te stellen. Vaststelling van de begroting geschiedt door het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. De vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement geschiedt bij meerderheid van stemmen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. De statuten kunnen, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht van de stichting genaamd Stichting Aeres Groep, gevestigd te Ede, worden gewijzigd krachtens besluit van het bestuur, met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de fungerende leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bestuur raadpleegt tevoren de leden van de dagelijkse leiding van het fonds dat de stichting in stand houdt (de directie) en de adviescommissies, de comités van aanbeveling dan wel de ambassadeurs waarop de wijziging betrekking heeft over een voorstel tot statutenwijziging.
2. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden

VAN PUTTEN VAN APELDOORN notarissen

besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere door het bestuur gevolmachtigde bestuurder of derde bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep, gevestigd te Ede, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het omtrent statutenwijziging bepaalde van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door één of meer door het bestuur te benoemen vereffenaars.
4. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon. Het bestuur raadpleegt over een voorstel tot aanwijzing tevoren de leden van de dagelijkse leiding van het fonds dat de stichting in stand houdt (de directie) en de adviescommissies. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaars(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Raad van Toezicht van de Stichting Aeres Groep, voornoemd en bij gebreke daarvan een door de Rechtbank binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder een door de vereffenaar(s) aangewezen (rechts)persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

VAN PUTTEN VAN APELDOORN notarissen

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Bennekom op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. T. Miedema
notaris in de gemeente Ede