

# Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Inkoop



AERES

# Voorwoord

Voor u ligt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Aeres. In het beleidsplan staan de kaders en spelregels die Aeres hanteert voor het inkopen van leveringen, diensten en werken. Door het publiceren van het beleid verschaffen wij externe leveranciers inzicht in ons inkoop- en aanbestedingsbeleid en bieden we leveranciers een handvat voor een professionele samenwerking bij inkooptrajecten. Aeres wil namelijk een integere en betrouwbare opdrachtgever zijn die leveranciers, dienstverleners en aannemers eerlijke en gelijke kansen biedt.

Door ons inkoop- en aanbestedingsbeleid uit te schrijven zijn we een stap dichterbij ons streven naar een rechtmatige en doelmatige inkooppraktijk. Daarnaast draagt het ook zorg voor een juiste inbedding van actuele thema's als duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid binnen de organisatie.

College van Bestuur

# Inhoud

I	Inleiding	
II	Visie en missie Aeres	4
III	Doelstellingen Inkoop	4
IV	Functie inkoopbeleid	5
<b>1</b>	<b>JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN</b>	<b>6</b>
1.1.	Wet- en regelgeving	6
1.1.1.	Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht	7
1.2.	Europese aanbestedingsplicht in relatie tot organisatiestructuur	8
1.2.1.	Wanneer kwalificeert een organisatie als aanbestedende dienst?	8
1.2.2.	Organisatorische uitwerking / hardheidsclausule	9
1.3.	Keuze aanbestedingsprocedure	9
1.4.	Objectief, transparant, non-discriminatoire, proportioneel	10
1.5.	Inkoopvoorwaarden	10
1.6.	Publicatie TenderNed	10
1.7.	Klachtenregeling	10
1.8.	Dynamische verificatie	11
<b>2</b>	<b>MAATSCHAPPELIJKE UITGANGSPUNTEN</b>	<b>12</b>
2.1.	Duurzaam inkopen	12
2.2.	Maatschappelijke waarde	12
2.3.	Sociale werkvoorziening	12
2.3.1.	Wat is een SW-bedrijf?	12
2.3.2.	Is quasi inbesteden een optie?	13
2.3.3.	Alternatief	13
2.3.4.	Conclusie	13
<b>3</b>	<b>ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN</b>	<b>14</b>
3.1.	Lokale economie / MKB	14
3.1.1.	Vormen van kleinere / meerdere percelen	14
3.1.2.	Gedeelte buiten de aanbestedingsprocedure houden (percelenregeling)	15
3.1.3.	Toestaan van combinatievorming / onderaanneming	15
3.1.4.	Bij meervoudig onderhandse procedure ook een lokale leverancier uitnodigen	15
<b>4</b>	<b>ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN</b>	<b>16</b>
4.1.	Inkooporganisatie en samenwerking	16
4.2.	Inkoopmodel	17
4.3.	Rol Inkoopadviseurs	17
4.4.	Uniformeren inkoopproces en -formats	17
4.5.	Voornaamste spelregels	17
4.6.	Jaarplan	18
4.7.	Herijking inkoop- een aanbestedingsbeleid	18
	Bijlage 1 Begripsbepaling	19
	Bijlage 2 Gezamenlijke inkoopvoorwaarden	20
	Bijlage 3 Organogram Aeres	21
	Bijlage 4 Vrijstelling deelname	22

## I Inleiding

Aeres is een groene kennisinstelling die onderwijs, praktijkgericht onderzoek en commerciële kennisintensieve dienstverlening aanbiedt op alle niveaus: van praktijkonderwijs, vmbo, mbo en hbo, tot trainingen voor professionals en hulp bij personeelsvraagstukken. De instellingen van Aeres hebben elk hun eigen karakter, passend bij hun werkveld.

Binnen genoemde instellingen worden regelmatig diverse producten en diensten ingekocht. In dit beleidsdocument treft u een uitwerking van ons gezamenlijk beleid op dit terrein.

## II Visie en missie Aeres

De visie van Aeres:

Met haar kennis en kunde over voedsel, groen en leefomgeving, loopt Nederland voorop in de wereld. Internationale thema's zoals wereldvoedselzekerheid en een leefbare omgeving staan hoog op de agenda. Door globale ontwikkelingen neemt de behoefte aan professionals in de kennisdomeinen toe. Wij geloven dat samenwerking tussen organisaties, professionals, leerlingen en studenten zorgt voor kennisverbreding. Wat vervolgens weer zorgt voor betekenisvolle oplossingen voor de toekomst.

De missie van Aeres:

Leren is de motor van groei en verandering. Leerling, student of professional: Aeres stimuleert je voortdurend om verder te ontwikkelen. Wij dagen je uit om verder te leren, om je kennis en kunde te ontwikkelen in het werken met 'leven'. Vandaar onze pay-off 'Talent voor groei!'

## III Doelstellingen Inkoop

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Aeres geeft richting aan de inkoopfunctie binnen de hele organisatie. Het uiteindelijke doel is optimale professionalisering van de inkoopfunctie.

Inkoop binnen Aeres heeft als doel het op **rechtmatige** en **doelmatige** wijze inkopen van leveringen, diensten en werken waarbij Aeres zich naar buiten profileert als een betrouwbare en integere partner.

Dit betekent:

- Het inkopen conform de relevante (Europese) wet- en regelgeving zodat gelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden besteed. Ook de interne afspraken dienen nageleefd te worden;
- Doelmatig aanbesteden van opdrachten zal plaatsvinden door diverse procesoptimalisaties zodat transactiekosten worden geminimaliseerd.

Subdoelstellingen:

- Duidelijkheid scheppen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de inkoopfunctie;
- Hanteren van een zoveel als mogelijk eenduidige en transparante werkwijze;

- Behalen van efficiëntievoordelen door het bundelen van inkoopvolume en reduceren van de factuurstroom en het aantal crediteuren;
- Het verlagen of beperken van administratieve lasten;
- Het monitoren van (de naleving van) overeenkomsten door contractbeheer en – management;
- Oog hebben voor duurzaamheid (effecten van inkooptransacties).

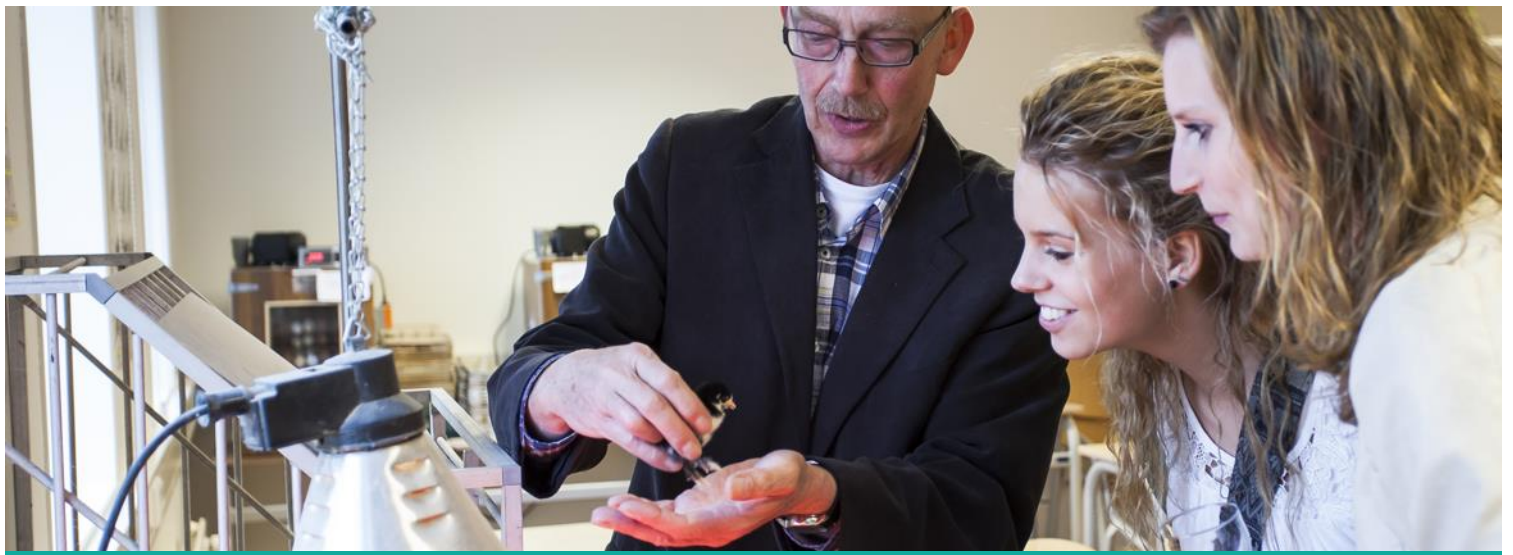
#### IV Functie inkoopbeleid

Het inkoopbeleid dient meerdere doelen. Enerzijds om intern een helder standpunt te formuleren waaraan alle bij inkoop betrokken medewerkers zich committeren, maar minstens zo belangrijk, om (potentiële) leveranciers en andere geïnteresseerden (de buitenwereld) nader te informeren over relevante kaders en uitgangspunten.

In dit stuk wordt een viertal uitgangspunten onderscheiden, te weten:

- juridische uitgangspunten;
- maatschappelijke uitgangspunten;
- economische uitgangspunten;
- organisatorische uitgangspunten.



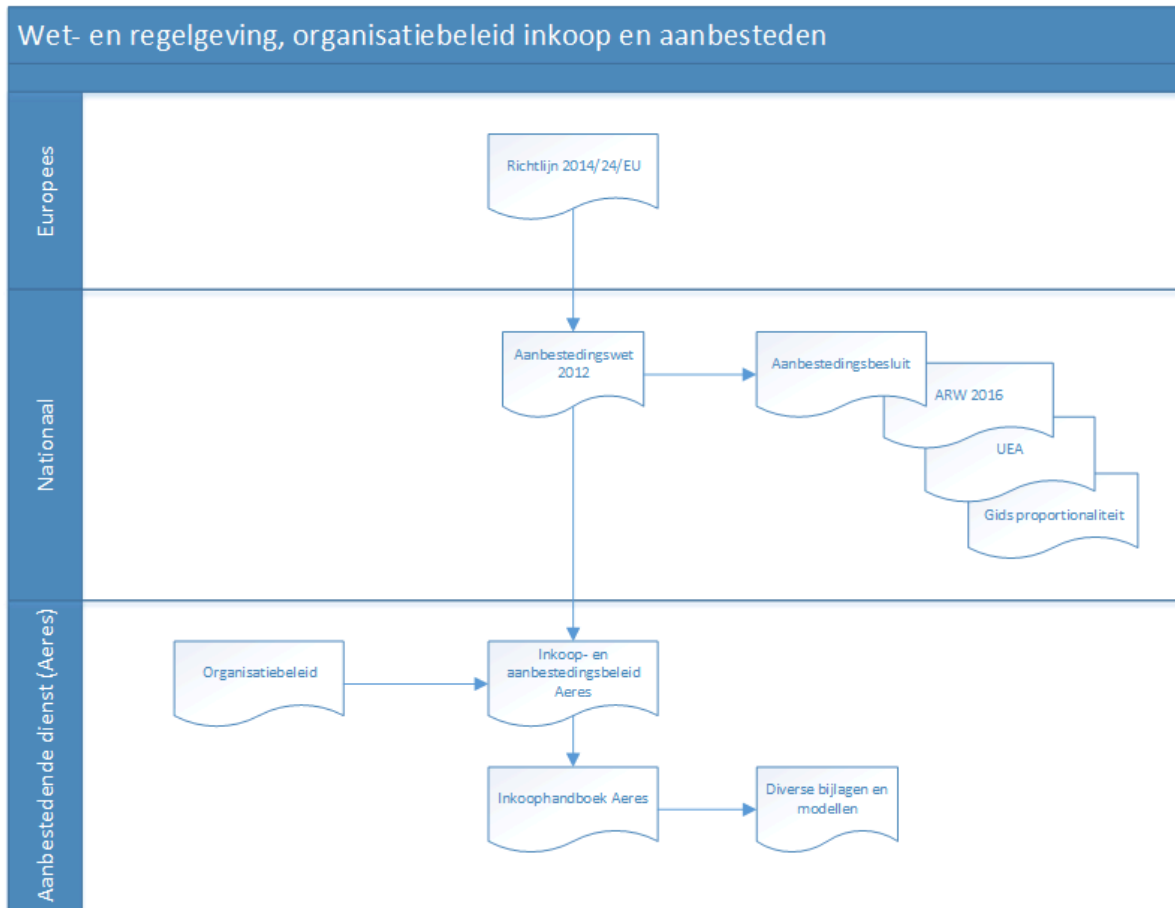


# 1 JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN

## 1.1. Wet- en regelgeving

Het inkopen wordt uitgevoerd in overeenstemming met de nationale en internationale wet- en regelgeving. Aanbestedingen, welke vallen onder de werking van de Europese richtlijn voor overheidsopdrachten worden conform deze richtlijn (2014/24/EU) aanbesteed. Binnen Nederland is de richtlijn voor (semi-) publieke instellingen uitgewerkt in de Aanbestedingswet 2012. De wet bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder. Een aantal bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 is nader uitgewerkt in een Algemene Maatregel van Bestuur (Aanbestedingsbesluit). Onderdeel van dit besluit vormen het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Gids Proportionaliteit.

Hieronder een schematische weergave:



Om na te gaan of sprake is van een Europese aanbestedingsplicht, dienen homogene inkoopbehoeften te worden opgeteld. Soortgelijke opdrachten worden daarbij zoveel mogelijk gelijktijdig aanbesteed. Wel is het mogelijk dat gezien de aard en omvang van de aan te besteden opdracht deze wordt opgedeeld in meerdere percelen. Onder de Europese drempelwaarden hanteren we bij het aanbesteden van werken het ARW 2016 tenzij Aeres om haar moverende redenen anders besluit. Deze redenen om af te wijken zullen in betreffende aanbestedingsstukken worden opgenomen. Boven de Europese drempelbedragen passen we de Aanbestedingswet 2012 toe.

### 1.1.1. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Ongeacht de gekozen procedure zijn de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht altijd van toepassing. Hieronder worden verstaan:

### Objectiviteit

Er mogen geen discriminerende factoren aanwezig zijn bij een aanbesteding waardoor de ene onderneming meer kansen krijgt dan de andere. Gegadigden / inschrijvers moeten objectief en op dezelfde wijze behandeld worden en iedereen moet dezelfde informatie krijgen.

### Transparantie

Met een voor iedereen leesbare en begrijpelijke (proces)beschrijving moet duidelijk zijn wat er verwacht wordt. Beslissingen moeten duidelijk worden gemotiveerd.

### Non-discriminatoir

Er mag geen bewust onderscheid gemaakt worden, bijvoorbeeld naar nationaliteit.

### Proportionaliteit

Technische specificaties, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectie- en gunningscriteria moeten relevant zijn en in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

## 1.2. Europese aanbestedingsplicht in relatie tot organisatiestructuur

Juridisch zijn binnen de Aeres groep te onderscheiden (zie ook bijlage 3 voor organogram):

- Stichting Aeres groep (waaronder Aeres Praktijkonderwijs, Aeres VMBO, MBO en HBO)
- Stichting PTC+
- Stichting Agro Transfer Dronten
- Ondersteunende Stichtingen

### 1.2.1. Wanneer kwalificeert een organisatie als aanbestedende dienst?

De definitie van een aanbestedende dienst volgens AW 2012: 'de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap, een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.'

#### *Publiekrechtelijke instelling:*

Indien de organisatie voldoet aan de volgende criteria, wordt deze als publiekrechtelijke instelling aangemerkt:

1. de organisatie moet zijn opgericht met het specifieke doel om in behoeften van algemeen belang te voorzien (anders dan van commerciële of industriële aard) en;
2. de organisatie moet rechtspersoonlijkheid bezitten en;
- 3.a de activiteiten van de organisatie moeten in hoofdzaak door de Staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een nadere publiekrechtelijke instelling worden gefinancierd, of;
- 3.b het beheer van de organisatie is onderworpen aan het toezicht door een aanbestedende dienst, of;
- 3.c het bestuur of de raad van toezicht van de organisatie is voor meer dan de helft door een aanbestedende dienst aangewezen.

Deze criteria zijn cumulatief. Alle drie criteria moeten van toepassing zijn op de situatie. De bij criterium 3 gestelde subvoorwaarden zijn niet cumulatief. Het voldoen aan ten minste één van de subvoorwaarden onder 3 volstaat.



### 1.2.2. Organisatorische uitwerking / hardheidsclausule

Hierboven is kort geschetst hoe het juridisch ‘landschap’ eruit ziet en kan geconcludeerd worden dat niet alle onderdelen van Aeres kwalificeren als aanbestedende dienst. Dit zou betekenen dat niet alle onderdelen van Aeres vallen onder de werkingssfeer van de AW 2012. Om organisatorische redenen is echter een andere keuze gemaakt ten aanzien van het gezamenlijk aanbesteden. Genoemde Aeres onderdelen<sup>1</sup> zullen te allen tijde gezamenlijk optrekken bij het Europees aanbesteden van leveringen en/of diensten. De reden hiervoor is de wens om de administratieve lasten te beperken (verlaging transactiekosten), de beschikbare capaciteit wat betreft inkoopondersteuning en advies optimaal te benutten én waar mogelijk schaalvoordeel te realiseren. Als een gevolg hiervan zijn alle onderdelen gehouden aan de uitgangspunten van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Alleen bij hoge uitzondering kan hiervan (gemotiveerd) worden afgeweken. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de naleving van de geformuleerde uitgangspunten (rechtmatigheid) en beslist of hiervan afgeweken kan worden.

### 1.3. Keuze aanbestedingsprocedure

Naast nationale en Europese wet- en regelgeving is ons eigen inkoopbeleid richtinggevend. Onderdeel hiervan is een ‘beslismatrix aanbestedingsprocedure’ om vast te stellen welke procedure minimaal gehanteerd dient te worden. Náást deze matrix vormt ook de Gids proportionaliteit een belangrijk toetsingskader. Onder omstandigheden kan het passender zijn om voor opdrachten met een omvang kleiner dan € 50.000,- een meervoudig onderhandse procedure te hanteren of in geval van een Europese aanbestedingsprocedure bewust voor de niet-openbare variant te kiezen waardoor de totale transactiekosten voor de betreffende branche beperkt blijven. We hebben er bewust voor gekozen om de nationaal openbare procedure (tot Europese aanbestedingsgrens) niet op te nemen in de matrix voor leveringen en diensten. Dit om het aantal aanbestedingsprocedures met een lange doorlooptijd enigszins te beperken. Overigens zit Aeres al snel boven de Europese aanbestedingsgrens, hetgeen in de praktijk betekent dat geïnteresseerde marktpartijen voldoende in de gelegenheid worden gesteld te reageren op de te vergeven opdrachten.

Aanbestedingsprocedure <sup>2</sup>	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig onderhands	< € 150.000, -	< € 50.000, -	< € 50.000, -
Meervoudig onderhands <sup>3</sup>	> € 150.000, -	> € 50.000, - < € 221.000,-	> € 50.000, - < € 221.000,-
Openbaar (evt. preselectie <sup>4</sup> )	> € 1.500.000, -	n.v.t.	n.v.t.
Europees (evt. preselectie)	> € 5.538.000, -	> €221.000, -	> € 221.000, -

*Beslismatrix aanbestedingsprocedure, bedragen in Euro excl. BTW periode 2024-2025*

1 Uitzonderd de commerciële entiteiten Aeres Tech en Aeres Farms (zie uitwerking in bijlage 4)

2 In geval van Sociale en Specifieke Diensten is het verlichte regime van toepassing.

3 Bij meervoudig onderhandse procedure worden minimaal drie en maximaal vijf offertes opgevraagd.

4 Bij preselectie is er sprake van een ‘niet-openbare’ procedure waarbij de aanbesteding uit twee fasen bestaat.

#### 1.4. Objectief, transparant, non-discriminatoir, proportioneel

De algemene EU-beginselen, te weten; objectief, transparant en non-discriminatoir handelen én het hanteren van proportionele selectie- en gunningcriteria zullen we respecteren en naleven. Met het van kracht worden van de Aanbestedingswet 2012 heeft het begrip proportionaliteit een meer prominente plaats gekregen. Hier is zelfs een separate gids voor opgesteld. Tijdens de verschillende stappen binnen een inkoop- resp. aanbestedingsproces wordt deze gids geraadpleegd. Het vormt een referentiekader t.a.v. de concrete uitwerking van het begrip proportionaliteit.

#### 1.5. Inkoopvoorwaarden

Binnen de Aeres groep hanteren we de volgende (Rijks) Inkoopvoorwaarden:

- ARIV-2018, in geval van *leveringen*
- ARVODI-2018, in geval van *diensten*
- ARBIT-2022, in geval van *IT-overeenkomsten*
- UAV-2012, bij aanbesteding van *werken*

In de offerteaanvraag respectievelijk het beschrijvend document worden deze voorwaarden veelal van toepassing verklaard. Door een offerte uit te brengen gaat een leverancier automatisch akkoord met deze voorwaarden tenzij nadrukkelijk anders tussen partijen overeengekomen wordt.

In bijlage 2 een verwijzing naar diverse externe bronnen.

#### 1.6. Publicatie TenderNed

TenderNed is het aanbestedingsplatform van de Nederlandse overheid. Alle overheidsinstanties (aanbestedende diensten) zijn wettelijk verplicht hun nationale en Europese aanbestedingen via het aankondigingsplatform van TenderNed te publiceren. Ook het volledig digitaal laten verlopen van een aanbesteding behoort tot de mogelijkheden. Ondernemingen vinden alle opdrachten op één plek; op TenderNed. Zie voor meer informatie: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### 1.7. Klachtenregeling

Het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden is onderdeel van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Het advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Beide partijen kunnen bovendien van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Aeres voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. De klachtenregeling wordt opgenomen in het aanbestedingsdocument van iedere Europese, nationale en meervoudig onderhandse aanbesteding.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en een klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling

worden genomen. Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost. Aeres draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Aeres voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van de klachtenregeling zoals door Aeres getroffen.

Klachten kunnen gemeld worden op volgend adres:  
<http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres>

### 1.8. Dynamische verificatie

Een dynamische verificatie betreft een instrument om meer grip te hebben op het op te leveren (eind)resultaat. Concreet betekent dit dat, over een langere periode, verschillende elementen uit de ontvangen inschrijving (zoals beantwoording open vragen) en beschrijvend document (denk bijvoorbeeld aan het programma van eisen ) getoetst worden nadat de voorgenomen gunning is uitgesproken. Pas zodra 'alle seinen op groen' staan (lees: alle onderdelen akkoord zijn bevonden) wordt tot definitieve gunning overgegaan. Dit biedt voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer meer zekerheid en een vlotte start bij aanvang van de overeenkomst. Indien er sprake is van een dynamische verificatieperiode staat dit altijd beschreven in de aanbestedingsstukken.



## 2 MAATSCHAPPELIJKE UITGANGSPUNTEN

### 2.1. Duurzaam inkopen

Tijdens (Europese) aanbestedingstrajecten zal aandacht zijn voor duurzaamheidsaspecten. Dit kunnen milieu- en sociale criteria zijn. Hierbij hanteren we in eerste instantie de ontwikkelde criteriadocumenten welke te vinden zijn op website van Pianoo ([www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl)). Hierin staan de criteria (minimumeisen) welke in overleg met brancheverenigingen en andere betrokkenen zijn vastgesteld. Het hanteren van de criteria is niet geheel vrijblijvend. Het CvB van Aeres onderschrijft het belang van duurzaam inkopen.

### 2.2. Maatschappelijke waarde

Het begrip maatschappelijke waarde ligt in het verlengde van bovenstaande sociale criteria. Het is opgenomen in de aanbestedingswet en moet aanbestedende diensten aansporen tot het, waar mogelijk, creëren van maatschappelijke waarde bij het plaatsen van overheidsopdrachten. Aeres zal zich inspinnen om dit begrip bij aanbestedingsprocedures waar mogelijk en zinvol concreet invulling te geven.

### 2.3. Sociale werkvoorziening

Hieronder wordt meer helderheid gegeven over de mogelijkheid tegemoet te komen aan sociale overwegingen en het standpunt van het CvB ten aanzien van de inzet van deze bedrijven.

#### 2.3.1. Wat is een SW-bedrijf?

Een sociale werkvoorziening, ofwel SW-bedrijf biedt werk op maat aan mensen die door een lichamelijke of verstandelijke beperking niet in staat zijn een reguliere baan te vinden. Hierbij wordt

náást de beperkingen ook gekeken naar de mogelijkheden en talenten. De activiteiten die uitgevoerd worden zijn vaak verpakings-/sorteerwerk, hout- en metaalbewerking, montagewerkzaamheden en groenvoorziening. Een toenemend aantal personen uit de Wsw-doelgroep werkt op locatie, buiten het SW-bedrijf. Zij zijn individueel gedetacheerd bij reguliere bedrijven en instellingen of werken groepsgewijs op locatie, zoals in de schoonmaak of in het groenonderhoud. Het rijk en de gemeenten subsidiëren de arbeidsplaatsen met ongeveer 70 %. De kosten worden verder gedekt uit de verkoop van goederen en/of levering van diensten.

#### 2.3.2. Is quasi inbesteden een optie?

Van 'quasi inbesteden' is pas sprake als het SW-bedrijf gelieerd is aan de eigen organisatie. Daar is bij Aeres geen sprake van. Het exclusief voorbehouden aan één SW-bedrijf is dan ook een riskante aangelegenheid aangezien een harde juridische grondslag hiervoor ontbreekt. Wél zijn bij elke aanbestedingsvorm de algemene EU-beginselen van toepassing. Eén er van, non-discriminatoir handelen is alvast strijdig met het exclusief voorbehouden aan één marktpartij, in dit geval een SW-bedrijf. Kortom, het één op één gunnen van een opdracht boven het Europees drempelbedrag aan een SW-bedrijf is aanbestedingsrechtelijk niet toegestaan.

#### 2.3.3. Alternatief

Op welke rechtmatige wijze kunnen we gebruikmaken van mensen met een arbeidshandicap? Een alternatief is reguliere marktpartijen vragen een (alternatieve) aanbieding te doen waarbij zij gebruik maken van de inzet van een vast percentage SW-medewerkers. Gebruikelijk is maximaal 5 %. Op deze manier combineren we een optimale marktwerking met een sociaal duurzaamheidscriterium (social return on investment).

#### 2.3.4. Conclusie

Gezien de beschreven risico's (schending EU-beginselen) is het CvB geen voorstander van het exclusief voorbehouden van opdrachten aan één SW-bedrijf. Om toch tegemoet te komen aan bepaalde sociale overwegingen is hierboven een goed alternatief weergegeven. SW-bedrijven genieten in beginsel geen voorkeursbehandeling of uitzonderingspositie. Wel kan Aeres een overheidsopdracht exclusief voorbehouden aan SW-bedrijven. In dat geval kunnen alleen SW-bedrijven inschrijven en worden deze inschrijvingen onderling vergeleken. Enkele overheidsopdrachten zouden zich hiervoor kunnen lenen; denk aan groenvoorziening of schoonmaakwerkzaamheden. Voorwaarde is wel dat de meerderheid van de betrokken werknemers personen met een handicap betreft die wegens de aard of ernst van hun handicap geen beroepsactiviteit in normale omstandigheden kunnen uitvoeren.





## 3 ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN

### 3.1. Lokale economie / MKB

Het CvB kan en wil geen openlijke voorkeur uitspreken voor regionale leveranciers. Dit zou strijdig zijn met de algemene beginselen rond aanbesteden. Er zijn echter alternatieven zoals hieronder aangegeven. Afhankelijk van de situatie zal worden bekeken op welke wijze en in welke mate regionale leveranciers, bij gelijke geschiktheid, ook in de gelegenheid gesteld worden (een deel van) een te vergeven overheidsopdracht te verwerven. We tekenen hierbij nadrukkelijk aan dat het gunnen aan de lokale leveranciersmarkt geen doel op zich vormt. De keuze hiervoor mag een aanbestedingsprocedure niet onnodig complex, kostbaar of slecht beheersbaar maken. Bovendien kan de keuze voor een lokale leverancier nooit een argument zijn niet deel te nemen aan een gezamenlijke Europese aanbesteding.

Vier mogelijkheden om lokale leveranciers en/of het MKB tegemoet te komen zijn:

#### 3.1.1. Vormen van kleinere / meerdere percelen

Het is mogelijk binnen een Europese aanbesteding meerdere (en dus kleinere) percelen op te nemen. Gunning vindt plaats per perceel, waarbij dus meerdere marktpartijen als winnaar uit de bus kunnen komen. Nadelen zijn er ook: bewerklijker bij het opstellen van het aanbestedingsdocument en beoordeling-/gunningprocedure, mogelijk hogere prijzen als gevolg van kleiner (deel)volumen, (contract)beheer na gunning vraagt meer aandacht/tijd. De percelen dienen een logische opdeling te vertonen, bijvoorbeeld geografisch of qua functionele specificatie. Met de Aanbestedingswet 2012 en de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel, zal de keuze voor meerdere percelen eerder regel dan uitzondering vormen. Afwijkende keuzes worden in de aanbestedingsstukken gemotiveerd.



### 3.1.2. Gedeelte buiten de aanbestedingsprocedure houden (percelenregeling)

Wanneer sprake is van meerdere percelen, is het toegestaan één of meerdere percelen buiten de Europese aanbestedingsprocedure te houden. Het totaalbedrag van de uitgezonderde percelen mag niet meer bedragen dan 20 % van de gehele opdrachtwaarde. Per perceel geldt een maximum van € 80.000,- excl. BTW voor leveringen en diensten. Voor werken bedraagt het maximum € 1.000.000,- excl. BTW. Voor de vaststelling van een Europese aanbestedingsplicht tellen deze percelen overigens gewoon mee. Dit buiten de procedure gehouden deel mag (meervoudig) onderhands gegund worden (procedure –gelet op opdrachtwaarde- in overeenstemming met dit inkoopbeleid).

### 3.1.3. Toestaan van combinatievorming / onderaanneming

Een andere mogelijkheid vormt het toestaan of stimuleren van combinatievorming en/of onderaanneming tijdens een aanbestedingsprocedure. Op deze wijze kunnen kleinere ondernemingen elkaar opzoeken en op die wijze alsnog groot genoeg zijn de opdracht naar behoren uit te voeren.

### 3.1.4. Bij meervoudig onderhandse procedure ook een lokale leverancier uitnodigen

Bij de meervoudig onderhandse procedure worden meerdere marktpartijen uitgenodigd offerte uit te brengen. Hierbij laten we de mogelijkheid ook bewust één lokale marktpartij uit te nodigen. Dit vormt uiteraard geen garantie dat deze partij de opdracht ook gegund krijgt. Beoordeling van offertes dient immers op een objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze te gebeuren.



## 4 ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN

### 4.1. Inkooporganisatie en samenwerking

Binnen Aeres is het standpunt ten aanzien van het inkopen van producten en diensten ‘gezamenlijk tenzij’. Dit tenzij is van toepassing op het moment dat er geen gezamenlijke overeenkomsten bestaan. Bovendien is behoeftesteller op dat moment de enige met een specifieke behoefte binnen Aeres (geen interne samenwerking).

Ook is het incidenteel mogelijk dat er sprake is van een grijs gebied binnen een bestaande gezamenlijke overeenkomst of simpelweg niet is voorzien in een specifieke behoefte. Op dat moment kan men zelfstandig een opdracht plaatsen resp. een aanbesteding organiseren. Een en ander in overeenstemming met voorliggend Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de interne budgethoudersregeling.

In overige, meer gangbare, situaties zullen instellingen/locaties gezamenlijk optrekken en volumes bundelen. Veelal betreft het in dit verband facilitaire- en ICT voorzieningen. In organisatorisch opzicht vormt Aeres dan ook één aanbestedende dienst (zie ook 1.2.2.). Daar waar mogelijk of noodzakelijk zullen instellingen volumes bundelen en een te vergeven opdracht conform geldende wet- en regelgeving aanbesteden. Ook wordt regelmatig aangesloten bij initiatieven van andere AOC's/ROC's en/of hogescholen.

## 4.2. Inkoopmodel

Naast de vaststelling van het gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid zal de inkoopfunctie en -organisatie verder vormgegeven worden. Voor wat betreft de organisatorische invulling zijn er drie basismodellen te onderscheiden:

1. het centraal georganiseerd inkoopmodel;
2. het decentraal georganiseerd inkoopmodel;
3. het gecoördineerd inkoopmodel.

Besloten is om uit te gaan van het gecoördineerd inkoopmodel. Dit model tracht zoveel mogelijk de voordelen van de beide andere inkoopmodellen te combineren. Kenmerkend voor het gecoördineerd inkoopmodel is dat de verantwoordelijkheid decentraal in de organisatie ligt (budgethouder), terwijl gebruik gemaakt wordt van de centraal aanwezige inkoopinformatie en – kennis (inkoopadviseur).

## 4.3. Rol Inkoopadviseurs

In het gecoördineerd inkoopmodel is er een belangrijke taak weggelegd voor de inkoopadviseurs. Deze fungeren als adviseur en niet als inkoper. Deze functionarissen zijn procesverantwoordelijk, niet productverantwoordelijk. Ze zijn dan ook geen budgethouder voor enig product of dienst. De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de inkoopadviseur zijn opgenomen in de inkooprichtlijnen. De inkoopadviseur wordt in beginsel bij ieder Europees aanbestedingstraject (en waar nodig bij meervoudig onderhandse trajecten) betrokken. Dit dient direct vanaf de opstart (verkenningfase) te gebeuren.

## 4.4. Uniformeren inkoopproces en -formats

Een groot deel van de inkoopactiviteiten is decentraal belegd. Om de professionaliteit en kwaliteit van de activiteiten te borgen, kiest Aeres ervoor om op het gebied van inkoop en aanbesteden waar mogelijk te kiezen voor uniformiteit. Dit is nader uitgewerkt in de inkoop- en aanbestedingsrichtlijnen met daarin opgenomen eenduidige procedures, richtlijnen en hulpmiddelen voor het inkopen en aanbesteden van leveringen, diensten of werken.

Voorbeelden van bijdragen aan een zoveel mogelijk uniforme werkwijze zijn:

- modellen voor offerteaanvragen en beoordelingsdocumenten;
- modellen voor communicatieuitingen;
- gezamenlijke inkoopvoorwaarden.

Door tijdens inkoopprocessen te handelen in overeenstemming met de uitgangspunten en werkwijze zoals beschreven in de richtlijnen, willen we zoveel mogelijk borgen dat we als inkopende partij één gezicht aan de 'buitenwereld' tonen. Op deze wijze handelen we op een voor (potentiële) leveranciers eenduidige, voorspelbare en transparante manier.

## 4.5. Voornaamste spelregels

Om het proces van inkopen en aanbesteden rechtmatig en doelmatig te laten verlopen gelden de volgende spelregels:

1. Er dient gebruik gemaakt te worden van bestaande (raam)overeenkomsten.
2. Inkooptrajecten voor gelijksoortige- en complementaire producten worden zoveel mogelijk gezamenlijk aanbesteed.

3. Ter bepaling van de opdrachtwaarde wordt een inschatting gemaakt van de te verwachten uitgaven, excl. btw, voor de gehele looptijd van de overeenkomst (incl. opties).
4. Inkooptrajecten worden niet gesplitst met als doel onder drempelwaarden te blijven.
5. Inkoopbehoeften worden niet disproportioneel geclusterd, bijvoorbeeld om schaalvoordeel te behalen.
6. Inkooptrajecten kunnen eventueel met andere organisaties (bijvoorbeeld schoolbesturen) worden uitgevoerd.
7. De Inkoopadviseur dient zowel bij Nationale als bij Europese aanbestedingen te worden betrokken dan wel geïnformeerd.
8. De afdeling Inkoop adviseert over de wijze van aanbesteden bij opdrachtwaarde boven de € 50.000,- van Diensten en Leveringen en € 150.000,- bij Werken. Het inkooptraject start na dit advies.
9. Bij opdrachten boven de € 25.000,- excl. btw. geldt een meldingsplicht naar de Inkoopafdeling.
10. Aanbestedingsdossiers en originele contractstukken worden centraal gearchiveerd bij de Inkoopafdeling op het bestuursbureau.

#### 4.6. Jaarplan

Jaarlijks wordt door afdeling Inkoop een katern in het jaarplan van de afdeling Finance & Control opgesteld. Hierin wordt aangegeven wat het komend kalenderjaar staat te gebeuren op het gebied van inkoop en welke voorgenomen activiteiten gerealiseerd zijn. Het betreft zowel een overzicht van de uit te voeren aanbestedingen als een overzicht van ontwikkelingen die voor de inkoopfunctie gepland staan. De inkoopadviseur heeft hierin een signalerende, coördinerende en adviserende rol naar de overige organisatieonderdelen.

#### 4.7. Herijking inkoop- een aanbestedingsbeleid

De wereld rondom inkoop en aanbesteden is voortdurend in beweging door zowel externe factoren (regelgeving, marktontwikkelingen, jurisprudentie etc.) als interne factoren (verdere professionalisering). Ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard. Ook interne ontwikkelingen kunnen aanleiding geven het beleid te herzien. Om deze redenen wordt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Aeres periodiek geëvalueerd en herijkt. De afdeling Inkoop heeft hierin een initiërende rol.

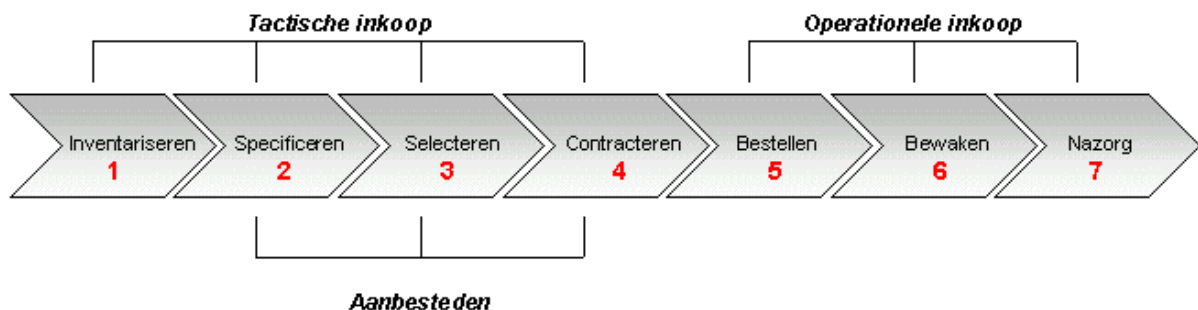
# BIJLAGE 1 Begripsbepaling

## Definitie van inkoop

Inkoop wordt in dit stuk gedefinieerd als: 'alles waar een externe factuur tegenover staat'. Dit houdt in dat zowel leveringen, diensten als werken onder de noemer 'inkoop' vallen.

## Het inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit een zevental fasen:



De **tactische inkoop** omvat:

1. inventariseren: het bepalen van de behoefte van de eigen organisatie en het inventariseren van het aanbod in de markt;
2. specificeren: het opstellen van het programma van eisen, conceptcontract en de offerteaanvraag;
3. selecteren: het aanvragen en beoordelen van offertes en selecteren van de beste leveranciers;
4. contracteren: het (indien toegestaan) onderhandelen met leverancier(s) en sluiten van de overeenkomst(en).

Na het contracteren van leveranciers volgt de **operationele inkoop**. Dit houdt in:

5. bestellen: het plaatsen van orders / sluiten nadere overeenkomsten;
6. bewaken: het bewaken van het uitleveren van orders, verifiëren en afhandelen van facturen;
7. nazorg: het afhandelen van klachten en claims, afhandelen van meer-/minderwerk, evalueren van leveranciers en overeenkomsten (contractmanagement).

Naast de tactische en operationele inkoop wordt ook de strategische inkoop onderscheiden. Die omvat vraagstukken rondom in- en uitbesteden, de wijze van inkoopcoördinatie etc.

## Aanbesteden

Aanbesteden is een vorm van marktbenadering waarbij de opdrachtgever (aanbestedende dienst), na concurrentiestelling, een opdracht gunt. De verschillende fasen binnen het tactisch inkoopproces worden bij een aanbesteding gestructureerd doorlopen. Het doel is om het inkoopproces transparant, objectief en non-discriminatoire te laten verlopen waarbij voortdurend oog is voor het beginsel proportionaliteit.

# BIJLAGE 2 Gezamenlijke inkoopvoorwaarden

## **ARIV-2018**

*Bron: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksinkoopvoorwaarden-2018-ariv-2018>*

## **ARVODI-2018**

*Bron: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksinkoopvoorwaarden-voor-diensten-2018-avodi>*

## **ARBIT-2022**

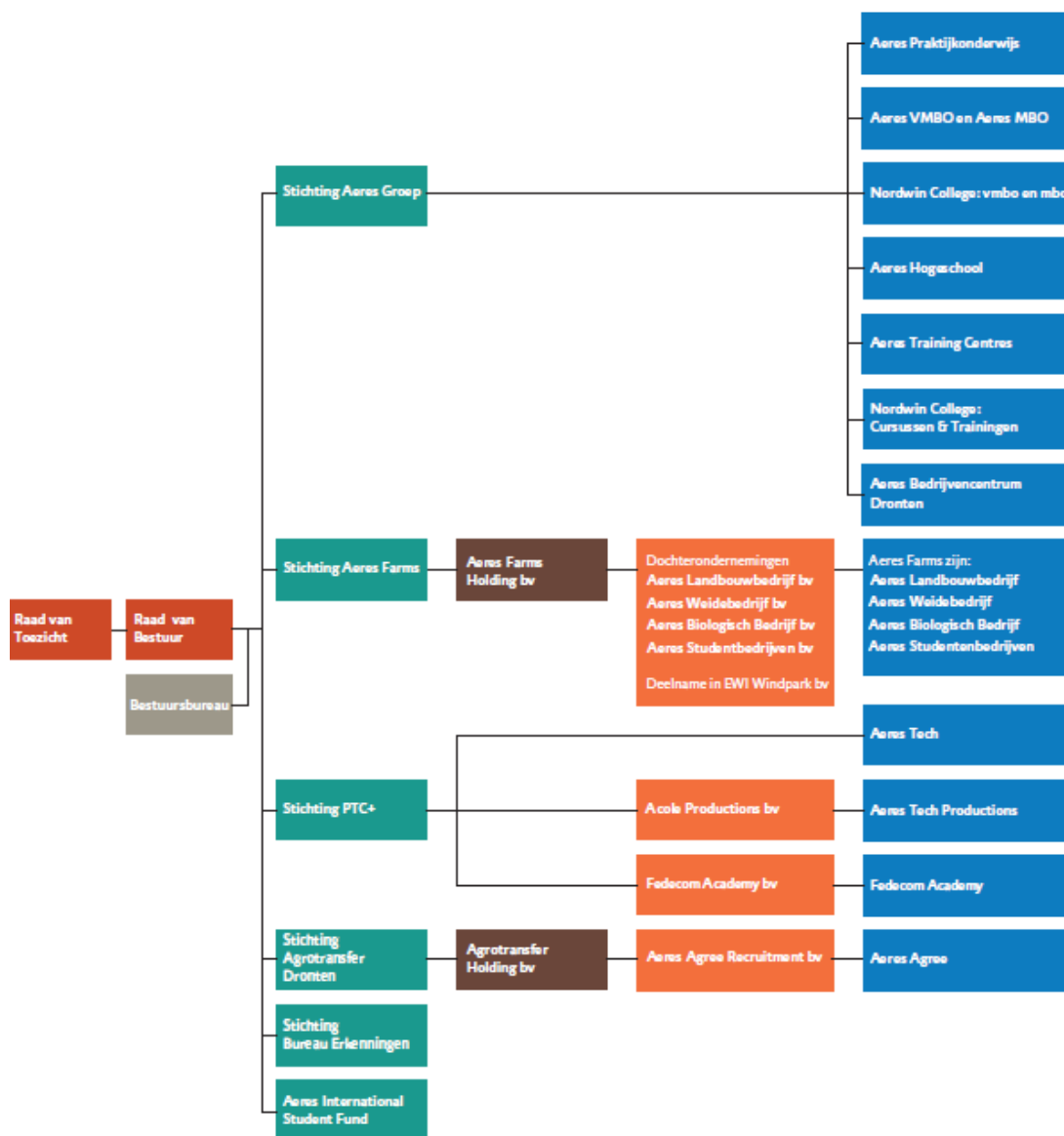
*Bron: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksinkoopvoorwaarden-bij-it-overeenkomsten-arbit>*

## **UAV-2012**

*Bron: <https://www.pianoo.nl/nl/sectoren/gww/contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-en-uav-gc>*



# BIJLAGE 3 Organogram Aeres



## Toelichting

Binnen Stichting Aeres Groep functioneert een College van Bestuur voor de verschillende onderwijsinstellingen op grond van de WEB en de WI-W.

De Raad van Bestuur van Aeres heeft de bestuurlijke bevoegdheid over de volgende zes stichtingen:

1 Stichting Aeres Groep gebruikt de volgende handelsnamen:

- Aeres Praktijkonderwijs is gevestigd in Emmeloord.
- Aeres VMBO heeft vestigingen in Almere, Bilthoven, Ede, Emmeloord, Lelystad, Maartensdijk, Nijkerk en Velp.
- Aeres MBO heeft vestigingen in Almere, Barneveld, Dronten, Ede, Emmeloord, Nijkerk en Velp.
- Nordwin College (vmbo en mbo) heeft vestigingen in Buitenpost, Heereveen, Leeuwarden en Sneek.
- Aeres Hogeschool heeft faculteiten in Almere, Dronten en Wageningen. Faculteit Wageningen heeft een nevenvestiging in Nijmegen.
- Aeres Training Centre heeft vijf expertisegebieden en vier locaties: Dier en International (beide in Barneveld), Agribusiness (Dronten/Emmeloord), Food (Ede) en Groen & Bloem (Velp).
- De Cursussen & Trainingen van Nordwin College (Groen, BHV, Agro & Food) vinden plaats in Leeuwarden of op locatie.
- Aeres Bedrijvencentrum Dronten is een kantorencomplex in Dronten.

2 Stichting Aeres Farms is 100% aandeelhouder van Aeres Farms Holding bv.

3 Stichting PTC+ is 100% aandeelhouder van Acole Productions bv (handelsnaam Aeres Tech Productions) en Fedecom Academy bv. Aeres Tech is de handelsnaam voor de activiteiten van Stichting PTC+ in Ede: koudetechniek en mobiele techniek.

4 Stichting Agrotransfer Dronten is 100% aandeelhouder van Agrotransfer Holding bv. Aeres Agree is de handelsnaam van Aeres Agree Recruitment bv. Aeres Agree Payroll bv en Agrotransfer bv worden in 2020 opgeheven.

5 Na het opheffen van de AOC Raad is Bureau Erkenningen (inclusief Connect Groen) per 2019 ondergebracht bij Stichting Bureau Erkenningen. Deze stichting voert de handelsnamen Bureau Erkenningen en AOC Keurmerk.

6 Aeres International Student Fund (AISF) ondersteunt studenten van Stichting Aeres Groep en Stichting PTC+.

# BIJLAGE 4 Vrijstelling deelname

Binnen Aeres zijn twee commerciële entiteiten vrijgesteld van deelname aan de gezamenlijke Europese aanbestedingen, te weten Aeres Tech en Aeres Farms. Uitgangspunt hierbij is dat we de ruimte voor afwijkingen willen beperken en deze selectief geboden wordt zodra er sprake is van grote invloed op de bedrijfsvoering resp. het noodzakelijk ondernemerschap. Op deze wijze respecteren we overige afspraken en blijven de commerciële entiteiten profiteren van het schaalvoordeel en doelmatigheid van contracteren voor het grote geheel.

Onderstaand de inkoopsegmenten waarvoor een vrijstelling geldt:

## Aeres Tech

<i>Inkoopsegment</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Meer specifiek</i>
2.02	Bedrijfskleding	Specifieke eisen in het kader van de veiligheid i.v.m. werken aan en met machines
1.16	Onderhoud technische installaties	De installaties bij Aeres Tech zijn specialistisch van aard. Deze dienen dan ook door een specialistisch install.bedrijf te worden onderhouden. Dit om gevaarlijke situaties te voorkomen. De gebouwgebonden installaties dienen als voorbeeld voor de installateurs die getraind worden door Tech. Dit vraagt om correctief onderhoud met een hele korte opvolgtijd (KPI) zodat in geval van storing de installaties weer binnen korte tijd in bedrijf gesteld kunnen worden. Het onderhoud dient door lokale partijen uitgevoerd te worden.
6.02	Softwarelicenties	Alleen specifieke licenties betrekking hebbende op leeroplossingen voor cursisten mobiele- en koudetechniek.
5.09	Inhuur onderwijzend personeel	Specialisten mobiele-/koudetechniek die ingezet worden bij klanten van Aeres Tech.
5.10	Inhuur overig personeel	Audiovisuele specialisten
2.06	Catering	Catering maakt onderdeel uit van het cursuspakket welke Aeres Tech biedt aan haar klanten en is nauw verbonden met het primair proces. De 4zussen wordt als partner hierin beschouwd.
7.06	Vervoer en accommodaties binnenland	Wordt veelal zelfstandig geboekt door klanten/opdrachtgevers van Aeres Tech in de nabijheid van de opdrachtgever en/of trainingslocatie.
7.07	Vervoer en accommodaties buitenland	Wordt veelal zelfstandig geboekt door klanten/opdrachtgevers van Aeres Tech in de nabijheid van de opdrachtgever en/of trainingslocatie.

**Aeres Farms**

<i>Inkoopsegment</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Meer specifiek</i>
1.05	Aanschaf, huur en onderhoud materieel	Onderhoud landbouwwerktuigen en oogstmachines door regionale partijen
1.16	Onderhoud technische installaties	De installaties bij Aeres Farms zijn specialistisch van aard (melkverwerking e.d.). Deze dienen dan ook door een specialistisch bedrijf te worden onderhouden om gevaarlijke/ongewenste situaties te voorkomen.
2.10	Dier, voeding en (hulp)middelen	Betreft o.a. meststoffen, zaai- en pootgoed, diervoeders, bijproducten en gewasbeschermingsmiddelen.
5.10	Inhuur overig personeel	Dit betreft loonwerk, dierenarts, ongediertebestrijding en specialistisch onderzoek t.b.v. bodemanalyse en/of grondwater.

Voor overige inkoopsegmenten blijven de entiteiten verplicht zich te voegen naar bestaande afspraken resp. inkoopbeleid. Hieronder o.a. het verplicht melden van meervoudig onderhandse aanbestedingen (begeleiding door inkoop) en het participeren in Europese aanbestedingen.

© Copyright 2017, Stichting Aeres Groep. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede  
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede  
088 020 7000  
aeres.nl  
info@aeres.nl